



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

ที่ วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) เป็น

() ข้าราชการครู เลขประจำตำแหน่ง เลขที่จ่ายตรง.....เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่

เดือน พ.ศ. รวมปี.....เดือน.....วัน ตำแหน่ง

วิทยฐานะ อัตราเงินเดือน บาท เงินวิทยฐานะ บาท

เงินค่าตอบแทน บาท กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

() ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เลขประจำตำแหน่ง อัตราเงินเดือน บาท

เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. รวมปี.....เดือน.....วัน

() ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ รายวิชา.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้ อัตราเงินเดือน บาท

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. รวมปี.....เดือน.....วัน

() ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ อัตราเงินเดือน บาท

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. รวมปี.....เดือน.....วัน

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์โปรดออกหนังสือรับรองให้แก่ข้าพเจ้า เพื่อนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบ

..... ในวันที่ เดือน พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลจริง ทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอ

(.....)

ได้ตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ

(นางจุไรรัตน์ วิภยกุล)

หัวหน้างานบุคลากร

...../...../.....

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

(นางสาวศิริกุล เก๋าราชการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

...../...../.....

หมายเหตุ

1. โปรด กรอกข้อมูลรายละเอียดของตัวเอง ให้ถูกต้อง และชัดเจน

2. ประสานงานบุคลากร เพื่อตรวจสอบ และรับรองข้อมูล

3. การส่งบันทึกขอหนังสือรับรอง ต้องส่งล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน